



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3» ГОРОДА ТОМСКА
МАОУДО «ДШИ № 3»**

Иркутский тракт, 194/1, Томск, 634040 тел./факс (3822) 64-34-48 e-mail: dshi3.tomsk@yandex.ru
<http://dshi3.tomsk.ru> ИНН/КПП 7020036689/701701001

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МАОУДО «ДШИ № 3»
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУДО «ДШИ № 3»
_____ А.А. Быкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»
Города Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» Города Томска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Педагогического совета Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» Города Томска (далее по тексту – Школа).

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, воспитательной, методической и просветительной деятельности.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель совета), заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, методист, педагогические работники.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, утверждаются директором Школы с учётом мнения профсоюзного комитета Школы.

2. Права и ответственность Педагогического совета

2.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению директором Школы положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

2.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений современной педагогики и лучшего педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Школы;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению директором Школы планы работы и отчёты образовательной деятельности Школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- заслушивает и обсуждает сообщения и доклады администрации Школы, руководителей отделений, отдельных преподавателей Школы о ходе итогах учебно-воспитательной, методической, просветительной, экспериментальной и иной образовательной деятельности Школы;
- принимает решение:
 - о допуске обучающихся к итоговой аттестации,
 - о назначении обучающимся, имеющим академическую задолженность, срока прохождения аттестации,
 - об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, руководит работой Педагогического совета председатель – директор Школы.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы и созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся из класса в класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы постоянно.