



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3» ГОРОДА ТОМСКА  
МАОУДО «ДШИ № 3»**

Иркутский тракт, 194/1, Томск, 634040 тел./факс (3822) 64-34-48 e-mail: dshi3.tomsk@yandex.ru  
<http://dshi3.tomsk.ru> ИНН/КПП 7020036689/701701001

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом МАОУДО «ДШИ № 3»  
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУДО «ДШИ № 3»  
\_\_\_\_\_ А.А. Быкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Методическом совете Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» Города Томска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» Города Томска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Методического совета Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» Города Томска (далее по тексту – Школа).

1.3. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Школы, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения уровня квалификации педагогических работников Школы.

1.4. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Школы и служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

1.5. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

1.6. Администрация Школы содействует повышению управленческой компетенции членов Методического совета.

1.7. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании более творческой обстановки в педагогическом коллективе.

#### **2. Функции Методического совета**

2.1. Обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности Школы.

2.2. Разработка и обсуждение дополнительных образовательных программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана.

2.3. Определение приоритетов в методической, концертно-просветительской и внеклассно-воспитательной деятельности педагогического коллектива и выработка

рекомендаций администрации и педсовету, направленных на повышение качества обучения в Школе.

2.4. Планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей.

2.5. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, её результатами.

2.6. Оказание помощи преподавателям Школы в повышении профессионального мастерства и творческого роста.

2.7. Оценка результатов учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности преподавателей и отделений Школы.

2.8. Подготовка документов для лицензирования дополнительных образовательных программ в области искусств.

2.9. Подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.10. Проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся в конкурсных мероприятиях.

2.11. Разработка положений о проведении конкурсов, фестивалей.

2.12. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработке новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов к Школе.

2.13. Обсуждение локальных актов Школы.

2.14. Обсуждение кадровых вопросов Школы.

2.15. Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почётные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.).

### **3. Организация деятельности**

3.1. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебной работе, методист, преподаватели.

3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора Школы по учебной работе, организующий работу Методического совета и выполнение его рекомендаций.

3.3. Секретарь методического совета избирается из числа его членов.

3.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы по мере необходимости, и оформляются соответствующими протоколами.

3.5. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.6. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Методический совет имеет право:

- влиять на решение внутришкольной аттестационной комиссии по вопросам аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета. Лица, приглашенные на заседания методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения Методического совета протоколируются.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в делопроизводстве Школы постоянно и передаются по акту.