



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3» ГОРОДА ТОМСКА  
МАОУДО «ДШИ № 3»

Иркутский тракт, 194/1, Томск, 634040 тел/факс (3822) 64-34-48 e-mail: dshi3.tomsk@yandex.ru  
http://dshi3.tomsk.ru ИНН:КПМ 7020036689/701701001

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МАОУДО «ДШИ № 3»  
Протокол № 1 от 28.09.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУДО «ДШИ № 3»

А.А. Быкова

Приказ № 23 от 29.09.19



## ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3» Города Томска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» Города Томска.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3» Города Томска (далее по тексту – Школа).

1.3. Школа объявляет прием поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Количество поступающих, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

1.5. Право поступления в Школу имеют все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства.

1.6. В первый класс производится приём поступающих в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями).

1.7. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения индивидуального отбора Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации, просмотры и т. д.

### 2. Организация приема документов

2.1. Приём документов поступающих осуществляется в период с 1 по 31 мая текущего года.

2.2. Не позднее чем за календарных 14 дней до начала приема документов Школа на своем официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию с целью ознакомления с ней родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет средств муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для организации приема поступающих в Школе приказом директора формируется приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.5. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Приём в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств; согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (на официальном сайте и информационном стенде) с копиями Устава Школы, лицензии на образовательную деятельность, с образовательной программой на которую подаются документы, с правилами подачи апелляции по результатам проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать образовательные программы в области искусства;
- фотография поступающего (2 шт., формат 3х4 см).

2.9. При переводе из другой образовательной организации, реализующей дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, приём заявлений и зачисление в Школу возможны в течение всего учебного года, исключая период итоговой аттестации.

### **3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора**

3.1. Для проведения процедуры отбора в Школе формируются Комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется для каждой программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих является преподаватель Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств, либо директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Отбор проводится на основе методик музыкальной, художественной и хореографической диагностик, подобранных с учётом возрастных психофизиологических особенностей поступающих.

#### Критерии отбора

##### *Хореография:*

- проверка профессиональных данных (пропорциональность телосложения, сценичность, выворотность, подъём, шаг, прыжок, гибкость);
- проверка музыкально-ритмических данных (ритм, слух, память);
- эмоциональное восприятие музыки (эмоциональная отзывчивость на незнакомые разнохарактерные музыкальные фрагменты, танцевальность).
- наличие и определение уровня сенсомоторных и познавательно-регулятивных способностей (внимание, музыкальная память, воля).

##### *Музыкальные направления:*

- эмоциональное восприятие музыки, мотивационная направленность (эмоциональная отзывчивость на незнакомые разнохарактерные музыкальные фрагменты);
- музыкально-слуховые представления (произвольные слуховые представления, произвольные слуховые представления, произвольное оперирование слуховыми представлениями);
- ладовое чувство (ощущение музыкальной высоты, восприятие мелодики, различение ладовых функций мелодики);
- музыкально-ритмическое чувство (ощущение ритмической пульсации, воспроизведение временного хода музыкального движения);
- наличие и определение уровня сенсомоторных и познавательно-регулятивных способностей (внимание, музыкальная память, воля).

*Художественное направление:*

**Критерии экзаменационной оценки по рисунку:**

- композиционное решение листа,
- пропорции предметов;
- характер формы предметов
- тональные отношения

**Критерии экзаменационной оценки по живописи:**

- композиционное решение листа,
- пропорции предметов;
- характер формы предметов;
- локальный цвет предметов,
- тональные и цветовые отношения.

3.7. Отбор поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. Формы проведения отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно, с учётом ФГТ.

3.8. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.

3.9. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.10. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

3.11. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Выписки из протоколов заседаний комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.12. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы

оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.13. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и/или результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Рассмотрение апелляций осуществляет апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **5. Повторное проведение отбора. Дополнительный прием**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа).

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **6. Порядок зачисления**

6.1 Основанием для зачисления поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств являются результаты отбора, отраженные в протоколах комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

6.2. Зачисление в Школу по итогам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится не позднее 20 июня и оформляется приказом директора Школы.

6.3. Зачисление на свободные места по итогам дополнительного индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится не позднее 29 августа.