

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3» ГОРОДА ТОМСКА
МАОУДОД «ДШИ № 3»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУДОД «ДШИ №3»

_____ **А.А. Быкова**

«__» _____ **2013 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по закупкам
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 3» Города Томска**

Статья 1. Область применения

1. Настоящее Положение о комиссии по закупкам муниципального автономного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Положением о правилах закупки товаров, работ, услуг МАОУДОД «ДШИ №3» от 19.12. 2013 г.

2. Положение регламентирует деятельность комиссии по закупкам МАОУДОД «ДШИ №3» (далее – Комиссии). Состав комиссии и изменения в нее утверждаются приказом директора МАОУДОД «ДШИ №3»

3. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором МАОУДОД «ДШИ №3».

Статья 2. Состав и правомочность комиссии

1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

2. В состав Комиссии должно входить не менее 5-ти человек, преимущественно прошедших обучение в сфере закупочной деятельности.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены ее секретарем о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4. Деятельность Комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5. В состав Комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае, если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Замена члена комиссии допускается только на основании приказа директора.

6. На заседание Комиссии могут привлекаться эксперты, являющиеся специалистами в сфере закупаемых товаров (работ, услуг).

Статья 3. Основные функции и полномочия Комиссии

1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок.

2. Принятие решения об отклонении заявок участников, не соответствующих установленным требованиям, на основании анализа предоставленных участником документов.

3. Требование и получение разъяснений от участников закупок, касающихся их заявок. при необходимости.

4. Определение победителя процедуры закупки.

5. Проведение предварительных квалификационных отборов.

6. Ведение протоколов, связанных с проведением конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, предварительного квалификационного отбора.

Статья 4. Права членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами.
2. Члены комиссии имеют право выступать на заседании Комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

Статья 5. Обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии обязаны неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы настоящего Положения.
2. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии, обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, а также обязаны обеспечивать права и интересы участников процедур.
3. В случае, если складываются обстоятельства, отражающие личную заинтересованность члена комиссии в результате проведения процедуры закупки, он обязан сообщить директору и заявить отвод на время проведения данной процедуры.

Статья 6. Основные положения работы комиссии

1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, который несет ответственность за организацию ее работы. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет самый старший член Комиссии.
2. Председательствующий на заседании Комиссии:
 - осуществляет общее руководство Комиссии;
 - Утверждает время проведения заседания Комиссии;
 - объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества ее членов;
 - открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
 - объявляет состав комиссии;
 - предоставляет слово для выступлений;
 - ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
 - в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
 - осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.
3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.
4. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.
5. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятые или не принятые решения по конкретному вопросу.
6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания, а при необходимости рассылаются участникам закупки. Также, по желанию Заказчика, протоколы могут размещаться на сайте Заказчика.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2014 года.